



Министерство здравоохранения
Оренбургской области

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Оренбургский областной центр медицинской профилактики»

П Р И К А З

03.07.2019 г.

№ УЗ-108/40

г. Оренбург

**О порядке оказания
платных услуг ГБУЗ «ОЦМП»**

В соответствии с п.2.5. Устава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Оренбургский областной центр медицинской профилактики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оказании платных услуг (приложение 1 к настоящему приказу) и ввести в действие с 03.07.2019 г.
2. Утвердить прейскурант цен платных услуг (приложение 2 к настоящему приказу), оказываемых в ГБУЗ «ОЦМП».
3. Заведующему отделом Румянцевой В.Н.обеспечить размещение текста настоящего приказа, не позднее 10.07.2019 г., на информационном стенде и на официальном сайте.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

В.Н. Никулин

С приказом ознакомлен:

Заведующий отделом

В.Н.Румянцева

**Положение
Об оказании платных услуг
и иной приносящей доход деятельности
в ГБУЗ «ООЦМП»**

1. Общие положения

1.1. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы ГБУЗ «ООЦМП» (далее – Центр).

1.3. Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Центр самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Центра.

1.5. Центр оказывает платные услуги, указанные в приложении №1 к настоящему положению.

1.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Центром услуг.

2. Заключение договора на оказание платных услуг

2.1. Для получения платных услуг Заказчик и (или) Потребитель обязаны заключить с Центром договор на оказание платных услуг (форма договора прилагается).

2.2. Центр заключает Договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком услугу.

2.3. До заключения Договора администрация Центра предоставляет достоверную информацию о Центре и оказываемых услугах, в том числе при помощи официального сайта Центра в сети «Интернет», обеспечивающую возможность их правильного выбора:

2.4. Договор заключается на основании:

– заявления, заявки или запроса, который может осуществляться в письменной, телефонной, электронной или иной связи, написанной в свободной форме, от имени Заказчика.

2.5. Подготовку и заполнение Договора осуществляют работники структурных подразделений Центра, организующих реализацию платных услуг.

2.6. Проект договора оформляется в двух экземплярах и подписывается Заказчиком.

2.7. Договор подписывается главным врачом либо уполномоченным лицом и заверяется гербовой печатью после проверки полномочий лица, выступающего от имени Заказчика.

2.8. После подписания Договора один экземпляр остается у Заказчика, один экземпляр хранится в финансово – административном отделе Центра.

3. Размер стоимости и оплата образовательных услуг

3.1. Стоимость единицы платных услуг устанавливается приказом главного врача Центра.

3.2. Подготовку расчётов стоимости платных услуг осуществляет финансово – административный отдел Центра.

3.3. При определении стоимости платных услуг учитывается:

- сложность;
- объем;
- оригинальность;
- срочность
- себестоимость услуги.

3.4. Порядок и сроки оплаты определяются условиями Договора.

3.5. Информация о стоимости услуг размещается на сайте Центра.

5. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

4.1. Для осуществления деятельности по оказанию платных услуг привлекаются штатные сотрудники Центра и работники сторонних организаций.

4.2. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

4.3. Главный врач Центра в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по оказанию платных услуг (работ).

4.4. Руководство и финансовый контроль за деятельности по оказанию платных услуг (работ) осуществляют главный врач, заместитель главного врача и главный бухгалтер Центра.

4.5. Руководители структурных подразделений, осуществляющих платную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении Центра.

6. Основные направления использования средств от платной деятельности

5.1. Доходы от деятельности по оказанию платных услуг (работ) используются в соответствии с уставными целями.

5.2. Центр самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Центра. В том числе Центр самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

5.3. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – в кассу или на лицевые счета Центра, открытые в Казначействе РФ. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Центра.

5.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Центра. Подразделения самостоятельно разрабатывают планы в части средств от платной деятельности. Планы подразделений утверждаются главным врачом по представлению руководителей соответствующих подразделений. Корректировка планов производится по представлению руководителей подразделений по мере необходимости и утверждаются главным врачом Центра. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) планово-финансовым отделом управления бухгалтерского учета и финансового контроля и утверждаются главным врачом Центра.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

5.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются главным врачом Центра в соответствии с порядком, установленным учредителем.

5.6. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Центр производится в порядке, принятом в Центре.

6. Контроль и ответственность

6.1 Ежемесячно главный бухгалтер представляет главному врачу Центра информацию об использовании средств от платной деятельности.

6.2 Главный бухгалтер обязан по требованию руководителей структурных подразделений предоставлять информацию о доходах и расходах подразделений, оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочем в части, касающейся конкретного подразделения, участвующего в оказании платных услуг.

6.3 Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

7. Заключительная часть

7.1. Центр имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом главного врача.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с 03.07.2019 года и действует бессрочно.

**Прейскурант цен
на платные немедицинские услуги, оказываемые
в ГБУЗ «ООЦМП»**

№ п/п	Наименование услуги	Цена, руб.
1.	Подготовка и проведение интерактивного медико-профилактического мероприятия (хронометраж 60 мин)	40 000,00
2.	Подготовка медико-профилактического видеоблока, хронометраж 30 минут для ротации на видеопанелях	19 500,00
3.	Многокамерная видеотрансляция мероприятия (хронометраж 60 мин)	85 000,00
4.	Подготовка методического видеофильма с элементами графики и постановочными съемками хронометраж 20 мин.	40 000,00
5.	Подготовка и проведение интерактивного медико-профилактического мероприятия (хронометраж 120 мин)	80 000,00
6.	Подготовка и проведение тематических, интерактивных занятий в организованных коллективах	5 000,00
7.	Работа фотографа на мероприятии и комплект фотоматериалов – 20 фотографий (час)	2 000,00